

# BURGO GROUP S.P.A.

## Executive Summary del Codice Etico per l'Approvvigionamento Sostenibile - ESG

Fornitori e Collaboratori Terzi

## INTRODUZIONE

Il Gruppo Burgo è il più importante gruppo operante in Italia nel settore della produzione e distribuzione di carta, attività principale alla quale si accompagnano quelle di produzione e vendita di materie prime fibrose e di energia.

Il Gruppo Burgo persegue l'obiettivo di diffondere, sia internamente che nelle proprie relazioni esterne, principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (sintetizzati con l'acronimo "ESG").

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gruppo Burgo ad integrazione e completamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla stessa ai sensi del D.Lgs. 231/01, è il documento nel quale vengono declinati i valori generali di natura etica ed i principi di condotta negli affari ai quali il Gruppo Burgo ha sempre inteso ed intende ispirare costantemente la propria attività.

Il Codice Etico è disponibile sul sito internet del Gruppo al seguente link: <https://www.burgo.com/it/esg/policies>

Tutti i fornitori e gli intermediari terzi del Gruppo Burgo (ad es. agenti, consulenti, partner di joint venture, partner locali o distributori che agiscono per conto di Gruppo Burgo) devono rispettare gli standard stabiliti nel presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi del Gruppo Burgo, o dimostrare la propria conformità a standard simili definiti in propri Codici Etici o codici aziendali.

Questo Executive Summary per l'approvvigionamento sostenibile costituisce parte integrante di tutti i contratti tra i Fornitori e il Gruppo Burgo ed ha lo scopo di favorire la creazione di valore sostenibile tra le parti; tale documento deve intendersi immediatamente vincolante anche senza espressa e formale accettazione, in quanto costituisce un pilastro fondamentale del rapporto fiduciario.

## FINALITÀ DEL CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

Tenuto conto dei principi sanciti dalla propria regolamentazione interna (es. nel proprio Codice Etico sopra richiamato), il Gruppo Burgo intende estendere l'integrazione dei suddetti principi di sostenibilità anche nel processo di selezione dei propri fornitori, basando la scelta non solo sulla qualità e competitività dei prodotti e servizi offerti da questi, ma anche sulle loro performance socio-ambientali e sulla loro adesione ai valori etici, che costituiscono pertanto un prerequisito fondamentale per intraprendere un qualsiasi rapporto di collaborazione e fornitura.

Il Gruppo Burgo ha quindi predisposto il presente Executive Summary per i Fornitori che replica le norme di condotta minime e la prassi fondamentale perseguite dalla stessa nello svolgimento della propria attività affinché anche i propri Fornitori (inclusi i loro subappaltatori, subcontraenti e altre parti che lavorano per loro conto) possano conformarsi, adottando comportamenti socio-ambientali e valori etici nella propria catena di fornitura.

## DEFINIZIONI

Per il Gruppo Burgo, i fornitori sono definiti come aziende o persone che fabbricano beni, commercializzano beni o prestano servizi, inclusi fornitori di tutti i materiali e servizi, appaltatori, consulenti, servizi di outsourcing, distributori e altri partner commerciali.

## **OBBLIGHI GENERALI**

### **1. Impegno nei confronti dell'integrità**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Rispettare tutte le leggi e le normative applicabili.
- Informare immediatamente il proprio contatto di Burgo se non è in grado di rispettare l'Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi.

### **2. Rispetto degli individui e dei diritti umani**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Rispettare i diritti universali dell'individuo quali la libertà di pensiero, opinione, espressione e religione, oltre alla tutela contro ogni discriminazione per razza, età, nazionalità, genere, orientamento sessuale o qualsiasi tipo di molestia.
- Rispettare le leggi locali in materia di orario di lavoro e retribuzione, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.
- Rispettare i diritti dei bambini e non utilizzare o tollerare l'uso di lavoro minorile. Rispettare l'età minima stabilita dalle leggi nazionali locali o l'età minima di 16 anni definita dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) se superiore.
- Assicurarsi che non venga utilizzato o tollerato alcun tipo di lavoro forzato in nessuna delle sue operazioni o attività.
- Garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei visitatori e delle altre persone coinvolte nelle sue attività.
- Rispettare i requisiti di sicurezza del personale di Gruppo Burgo durante le visite o il lavoro presso le sedi di Gruppo Burgo e svolgere la necessaria formazione sulla sicurezza.

### **3. Prestare attenzione all'impatto ambientale e alla sicurezza dei prodotti**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Minimizzare il proprio impatto ambientale negativo sul terreno, l'acqua, la biodiversità, il clima e l'aria.
- Gestire tutti i rifiuti in conformità alle leggi applicabili e alle istruzioni del produttore.
- Assicurarsi che i prodotti siano sicuri per l'uso a cui sono destinati.

### **4. Nessuna tolleranza per la corruzione**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Astenersi in ogni circostanza dal pagare, fornire, offrire o approvare tangenti a funzionari pubblici o a privati, direttamente o indirettamente.
- Astenersi in ogni circostanza dal ricevere, chiedere o accettare tangenti da chiunque, direttamente o indirettamente.
- Astenersi in ogni circostanza da qualsiasi tipo di corruzione o altre pratiche commerciali illegali o illecite, come estorsione, appropriazione indebita o frode.
- Mantenere procedure adeguate per prevenire la corruzione nelle proprie attività.

### **5. Trasparenza commerciale**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Essere un soggetto giuridico debitamente costituito e legittimo ai sensi delle leggi applicabili.
- Essere autorizzato a svolgere la propria attività, siglare un contratto/accordo con il Gruppo Burgo e adempiere agli obblighi previsti in tale contratto/accordo.

- Essere al corrente dei rischi cui è soggetto, disporre di misure adeguate alla mitigazione dei rischi e notificare immediatamente il Gruppo Burgo nel caso in cui i rischi possano riflettersi sulle attività del Gruppo Burgo
- Rispettare scrupolosamente tutte le leggi applicabili in materia fiscale e versare tutte le imposte e gli altri pagamenti ufficiali stabiliti dalle autorità.
- Rispettare scrupolosamente tutte le norme antiriciclaggio e i regimi di sanzioni commerciali applicabili.
- Comunicare al Gruppo Burgo eventuali conflitti di interesse effettivi o potenziali relativi alle sue attività come fornitore o intermediario terzo del Gruppo Burgo (tra questi figurano le affiliazioni personali tra i dipendenti del fornitore/intermediario terzo e Gruppo Burgo e gli eventuali interessi finanziari rilevanti che i dipendenti del Gruppo Burgo possono avere nell'attività del fornitore o intermediario terzo).

## **6. Rispetto delle leggi sulla concorrenza**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Rispettare tutte le leggi sulla concorrenza applicabili e non siglare o intraprendere accordi, pratiche commerciali o incontri con clienti, distributori, fornitori o altri partner commerciali che possano essere considerati distorsioni della concorrenza, né qualsiasi altra attività anticoncorrenziale.

## **7. Protezione dei beni e delle informazioni**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Gestire con attenzione i beni del Gruppo Burgo
- Proteggere le informazioni confidenziali del Gruppo Burgo dalla divulgazione e dall'uso non autorizzati.
- Trattare i dati personali in conformità alle leggi applicabili.
- Astenersi dal pubblicare qualsiasi annuncio, comunicato stampa o altra dichiarazione pubblica relativa al Gruppo Burgo senza l'approvazione del Gruppo Burgo
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale del Gruppo Burgo e di altre parti.

## **8. Caratteristiche dei partner**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Conoscere e selezionare con cura i propri partner commerciali, al fine di identificare e mitigare il rischio di essere coinvolto in attività commerciali illecite o violazioni di qualsiasi requisito del presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi.
- Promuovere i requisiti descritti nel presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi o standard simili presso gli altri partner della propria catena di fornitura.
- Registrare in modo accurato e completo tutte le transazioni aziendali.

## **9. Coinvolgimento degli stakeholder e della comunità**

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Comunicare con i propri stakeholder in modo aperto e trasparente e promuovere il dialogo reciproco.

## 10. La conformità riguarda tutti

Il fornitore o collaboratore terzo del Gruppo Burgo deve:

- Consentire al Gruppo Burgo di verificare la conformità al presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi attraverso il dialogo e, se ritenuto necessario dal Gruppo Burgo, attraverso controlli in loco. Sarà dato un ragionevole preavviso per i controlli, che saranno condotti da risorse interne o esterne del Gruppo Burgo
- Rispondere in modo accurato e tempestivo ai sondaggi del Gruppo Burgo
- Essere consapevole del fatto che la violazione delle leggi o del presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi, o la mancata adozione di misure correttive, saranno considerate dal Gruppo Burgo violazioni del contratto e potranno autorizzare il Gruppo Burgo a rescindere il rapporto commerciale con il fornitore o il collaboratore terzo.
- Consentire ai dipendenti di esprimere le proprie preoccupazioni in merito a comportamenti scorretti, di suggerire miglioramenti o di fornire un feedback generale in modo anonimo.
- Segnalare immediatamente al proprio contatto del Gruppo Burgo qualsiasi violazione osservata o sospettata del presente Executive Summary per fornitori e collaboratori terzi che possa influire sul rapporto d'affari o sul Gruppo Burgo

## MONITORING

Il Fornitore deve autorizzare Il Gruppo Burgo, o una terza parte autorizzata dal Gruppo Burgo, alla verifica del rispetto dei requisiti di questo Executive Summary attraverso il dialogo, la divulgazione di informazioni o, se ritenuto necessario dal Gruppo Burgo, la verifica delle operazioni del Fornitore. Sarà dato un ragionevole preavviso per tali audit, che potranno essere condotti da risorse interne o esterne al Gruppo Burgo.

Il fornitore deve inoltre rispondere in modo accurato e tempestivo alle richieste di Burgo Group di informazioni relative alla sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG).

Infine, il Fornitore deve essere consapevole del fatto che la violazione delle leggi o del presente Executive Summary, o la mancata adozione di misure correttive, saranno considerate dal Gruppo Burgo violazioni del contratto e potranno autorizzare il Gruppo Burgo a rescindere il rapporto commerciale con il fornitore o il collaboratore terzo.

Nel caso si riscontrino comportamenti scorretti che possano influire sul rapporto d'affari o sulle attività del Gruppo Burgo, è necessario che il Fornitore ne dia immediata informazione; tale comunicazione deve essere data all'Organismo di Vigilanza delle Società di riferimento, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica, l'accesso ai quali è strettamente ed esclusivamente riservato ai componenti degli Organismi stessi:

- Burgo Group S.p.A: [odv@burgo.com](mailto:odv@burgo.com)
- Mosaico S.p.A.: [odvmosaico@burgo.com](mailto:odvmosaico@burgo.com)
- Burgo Distribuzione S.r.l.: [odvdistribuzione@burgo.com](mailto:odvdistribuzione@burgo.com)

Burgo Group esaminerà attentamente ogni segnalazione di comportamento scorretto in modo strettamente confidenziale.